

## Sammanträde med Kommunfullmäktige

Plats Sessionssalen, Centrumhuset

Tid fredag 3 maj 2024 kl. 16:00

### Ärenden

#### Inledning

- 1 Upprop
- 2 Justeringssammanträde
- 3 Allmänhetens frågestund

#### Informationsärenden

- 4 Information från valnämnden 2024/22

#### Beslutsärenden

- 5 Förändring av Perstorps kommuns nämndorganisation och  
ändring av reglementet för kommunstyrelsen m. m 2024/84

#### Valärenden

- 6 Avsägelse gällande socialnämnden 2024/122

Håkan Abrahamsson  
Ordförande

Cecilia Andersson  
Sekreterare

KS

Cecilia Andersson, Kommunsekreterare  
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

## Information från kommunstyrelse, nämnder och bolag

### Sammanfattning

Ordförandena för kommunens nämnder, styrelser och bolag informerar kortfattat om aktuell verksamhet inom sina ansvarsområden.

### Ärendet

Information ges vid samtliga fullmäktigesammanträden under året från hälften av ordförandena vid varje tillfälle.

Socialnämnden, byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, överförmyndarnämnden, revisionen, Perstorp Näringslivs AB och Perstorps Bostäder AB informerar vid följande tillfällen:

29 maj, 28 augusti, 23 oktober och 18 december

Kommunstyrelsen, räddningsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, valnämnden och Perstorps Fjärrvärme AB informerar vid följande tillfällen:

24 april, 19 juni, 25 september och 27 november

Ovanstående tider kan komma att ändras

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera informationen

Elin Ask

Kommundirektör  
Perstorps kommun

Cecilia Andersson

Kommunsekreterare  
Perstorps kommun

**KS**

Ronny Nilsson, Kommunstyrelsens ordförande  
Ronny.nilsson@perstorp.se, 0435-39113

Kommunfullmäktige

## Svar på återremiss i ärendet "Förändring av Perstorps kommuns nämndorganisation"

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen (KS) har föreslagit kommunfullmäktige (KF) att fatta beslut om att avveckla socialnämnden och inrätta ett socialutskott som lyder under KS. KF beslutade den 24 april 2024, genom en minoritetsåterremiss, att återremittera ärendet samt att ärendet ska hanteras på ett extra kommunfullmäktigesammanträde den 3 maj kl. 16.00.

Majoriteten i Perstorps kommun har för avsikt att genomföra förändringen av nämndorganisationen oavsett vilket ställningstagande revisionen gör angående ansvarsfrihet för socialnämnden. Dessa frågor är skilda från varandra eftersom de är olika ärenden, men syftet med föreslagen förändring kan förstärkas beroende på vad utfallet blir avseende ansvarsfrihet eller ej för socialnämnden för verksamhetsåret 2023.

Vidare är syftet med förslaget att anpassa och förändra delegeringsordningen för KS och så långt det är möjligt låta det tilltänkta socialutskottet fatta nödvändiga beslut inom socialverksamheten. Socialutskottet rapporterar och informerar sedan KS om fattade beslut. Ett mindre antal beslutstyper får dock inte delegeras till ett utskott och dessa kommer således att fattas av KS. Mot denna bakgrund motsvarar föreslagna arvodesnivåer i stort det ansvar och de befogenheter som kommer att åvila socialutskottet. Beroende på vilka ledamöter som utses att ingå i socialutskottet kan även andra ersättningsregler påverka.

I det svåra ekonomiska läget kommunen nu befinner sig i menar majoriteten att KS med ett socialutskott kan förstärka möjligheterna till ekonomisk kontroll och styrning av socialförvaltningens verksamhet samt genomföra nödvändiga besparingar för en ekonomi i balans. Detta ligger även i linje med det beslut som KF fattade den 24 april 2024 om att ge KS i uppdrag att i nära samverkan med nämnderna skyndsamt vidta åtgärder för att uppnå en budget i balans gällande 2024. Det liggande förslaget om förändrad nämndorganisation kommer att förkorta beslutsvägarna och sannolikt innebära en mer effektiv ekonomistyrning vilket kommer gagna kommunens ekonomi.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** besluta enligt KS förslag till beslut såsom det lades fram på KF:s sammanträde den 24 april.

Ronny Nilsson

Kommunstyrelsens ordförande  
Perstorps kommun

**Kommunfullmäktige**

§ 32

**Förändring av Perstorps kommuns nämndorganisation och  
ändring av reglementet för kommunstyrelsen m. m  
2024/84**

**Sammanfattning**

Socialnämnden redovisar ett underskott på 22,7 miljoner kronor för år 2023. Det har framkommit att det finns brister i verksamheten vad gäller kostnadskontroll och kvalitet. Det är av vikt att kommunen kraftsamlar för att komma till rätta med de utmaningar och problem som finns inom socialnämndens verksamhetsområden. Kommunen behöver få kontroll över den ekonomiska situationen samtidigt som kvaliteten i verksamheten säkerställs.

Kommunstyrelsens ordförande har därav inkommit med följande förslag: Perstorps kommuns nämndorganisation föreslås ändras under innevarande mandatperiod. Förslaget till organisationsförändring innebär att kommunstyrelsen övertar ansvaret för de ansvars- och verksamhetsområden som idag ligger hos socialnämnden. Med hänsyn härtill föreslås ett reviderat reglemente för kommunstyrelsen där det som anges i paragraferna 1, 2, 3 och 4 under avsnittet "A. Nämndens uppgifter" i dokumentet "Reglemente för socialnämnden" som beslutats av kommunfullmäktige den 19 september 2018 flyttas över till kommunstyrelsens reglemente. Vidare läggs ett avsnitt till i förslaget till kommunstyrelsens reglemente med rubriken "Socialutskottet". Paragraferna 49 och 50 i kommunstyrelsens reglemente behöver också justeras.

Kommunstyrelsens socialutskott föreslås bestå av fem ledamöter och två ersättare. Ersättare närvarar enbart om ordinarie ledamot har förhinder. Kommunstyrelsen väljer vem som ska vara ordförande, förste respektive andre vice ordförande i socialutskottet. Socialutskottet bereder ärenden rörande styrelsens ansvar för den aktuella verksamheten som ska beslutas av styrelsen eller kommunfullmäktige samt fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

Enligt 4 kap. 10 § kommunallagen får kommunfullmäktige återkalla uppdragen för samtliga förtroendevalda i en nämnd vid förändringar i nämndorganisationen. De förtroendevalda vars uppdrag återkallas upphör när val av nya ledamöter och ersättare hållits eller när en ny nämndorganisation träder i kraft. Med stöd av detta föreslås att samtliga uppdrag, för av kommunfullmäktige utsedda ledamöter och ersättare i socialnämnden, återkallas i samband med förändringen i nämndorganisationen.

Sammantaget innebär förslaget att socialnämnden upphör när den nya nämndorganisationen träder i kraft den 15 maj 2024 och att socialförvaltningen från och med detta datum lyder under kommunstyrelsen.

## Kommunfullmäktige

Förändringen i nämndorganisationen medför även att dokumentet ”Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun” behöver revideras. I bilagan till ersättningsbestämmelserna föreslås att det som anges om socialnämndens

ordförande, socialnämndens förste vice ordförande samt socialnämndens andre vice ordförande utgår och ersätts av motsvarande reglering avseende socialutskottet.

Vidare föreslås att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra de följdändringar och andra åtgärder som behövs med hänsyn till förändringen i nämndorganisationen, till exempel överföring av ekonomiska medel m. m.

### Handlingar i ärendet

- Nuvarande reglemente för socialnämnden
- Nuvarande reglemente för kommunstyrelsen
- Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen
- Nuvarande bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun
- Förslag till reviderade bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun

### Kommunstyrelsens förslag till beslut,

att Perstorps kommuns nämndorganisation förändras så att kommunstyrelsen övertar ansvaret för socialnämndens samtliga ansvars- och verksamhetsområden som de anges i dokumentet ”Reglemente för socialnämnden” i paragraferna 1, 2, 3 och 4 under avsnittet ”A. Nämndens uppgifter”,

att reglementet för socialnämnden av den 19 september 2018 upphör att gälla från och med den 15 maj 2024,

att anta förslaget till reviderat reglemente för kommunstyrelsen att gälla från och med den 15 maj 2024

att förändringen av Perstorps kommuns nämndorganisation träder i kraft den 15 maj 2024,

att samtliga uppdrag för av kommunfullmäktige utsedda ledamöter och ersättare i socialnämnden återkallas i samband med förändringen i nämndorganisation och att uppdragen upphör när organisationsförändringen träder i kraft enligt föregående beslutspunkt,

att anta förslaget till reviderade bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun att gälla från och med den 15 maj 2024, samt

## Kommunfullmäktige

att uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra de följdändringar och andra åtgärder som behövs med hänsyn till förändringen i nämndorganisationen.

### Yrkanden:

Charlotta Wendt (VIP) med bifall av Anders Jelander (VIP) har följande yrkande:

”Vi i Perstorp yrkar på en återremiss och:

- Att vi först och främst inväntar revisionens utlåtande
- Att arvoden sänks till de nivåer som motsvarar det ansvar som enligt kommunallagen ryms inom ett utskott
- Att underlaget kompletteras med en beskrivning av hur organisation och ekonomistyrning skall skärpas upp och som tydligt visar på hur ett socialutskott kommer att innebära en förbättring gentemot en socialnämnd.”

Jack Henriksen (SD) yrkar i första hand på avslag och om det inte går igenom yrkar han på återremiss.

Patrik Ströbeck (M) yrkar bifall på kommunstyrelsens förslag till beslut.

### Beslutsgång:

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag. Votering begärs.

### Votering:

Den som röstar för att ärendet ska avgöras idag röstar nej, den som röstar för att ärendet ska återremitteras röstar ja. Voteringen genomförs och utfaller med 12 ja och 15 nej (se bilaga 1) varvid

### Kommunfullmäktige beslutat,

att återremittera ärendet med följande motivering att vi först och främst inväntar revisionens utlåtande,

att arvoden sänks till de nivåer som motsvarar det ansvar som enligt kommunallagen ryms inom ett utskott,

att underlaget kompletteras med en beskrivning av hur organisation och ekonomistyrning skall skärpas upp och som tydligt visar på hur ett socialutskott kommer att innebära en förbättring gentemot en socialnämnd, samt

att ärendet hanteras på ett extra kommunfullmäktigesammanträde den 3 maj kl. 16.00

## Kommunstyrelsen

§ 54

### **Förändring av Perstorps kommuns nämndorganisation och ändring av reglementet för kommunstyrelsen m. m** 2024/84

#### **Sammanfattning**

Socialnämnden redovisar ett underskott på 22,7 miljoner kronor för år 2023. Det har framkommit att det finns brister i verksamheten vad gäller kostnadskontroll och kvalitet. Det är av vikt att kommunen kraftsamlar för att komma till rätta med de utmaningar och problem som finns inom socialnämndens verksamhetsområden. Kommunen behöver få kontroll över den ekonomiska situationen samtidigt som kvaliteten i verksamheten säkerställs.

Kommunstyrelsens ordförande har därav inkommit med följande förslag:  
Perstorps kommuns nämndorganisation föreslås ändras under innevarande mandatperiod. Förslaget till organisationsförändring innebär att kommunstyrelsen övertar ansvaret för de ansvars- och verksamhetsområden som idag ligger hos socialnämnden. Med hänsyn härtill föreslås ett reviderat reglemente för kommunstyrelsen där det som anges i paragraferna 1, 2, 3 och 4 under avsnittet ”A. Nämndens uppgifter” i dokumentet ”Reglemente för socialnämnden” som beslutats av kommunfullmäktige den 19 september 2018 flyttas över till kommunstyrelsens reglemente. Vidare läggs ett avsnitt till i förslaget till kommunstyrelsens reglemente med rubriken ”Socialutskottet”. Paragraferna 49 och 50 i kommunstyrelsens reglemente behöver också justeras.

Kommunstyrelsens socialutskott föreslås bestå av fem ledamöter och två ersättare. Ersättare närvarar enbart om ordinarie ledamot har förhinder. Kommunstyrelsen väljer vem som ska vara ordförande, förste respektive andre vice ordförande i socialutskottet. Socialutskottet bereder ärenden rörande styrelsens ansvar för den aktuella verksamheten som ska beslutas av styrelsen eller kommunfullmäktige samt fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

Enligt 4 kap. 10 § kommunallagen får kommunfullmäktige återkalla uppdragen för samtliga förtroendevalda i en nämnd vid förändringar i nämndorganisationen. De förtroendevalda vars uppdrag återkallas upphör när val av nya ledamöter och ersättare hållits eller när en ny nämndorganisation träder i kraft. Med stöd av detta föreslås att samtliga uppdrag, för av kommunfullmäktige utsedda ledamöter och ersättare i socialnämnden, återkallas i samband med förändringen i nämndorganisationen.

Sammantaget innebär förslaget att socialnämnden upphör när den nya nämndorganisationen träder i kraft den 15 maj 2024 och att socialförvaltningen från och med detta datum lyder under kommunstyrelsen.

Förändringen i nämndorganisationen medför även att dokumentet ”Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun” behöver revideras. I bilagan till ersättningsbestämmelserna föreslås att det som anges om socialnämndens



## Kommunstyrelsen

ordförande, socialnämndens förste vice ordförande samt socialnämndens andre vice ordförande utgår och ersätts av motsvarande reglering avseende socialutskottet.

Vidare föreslås att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra de följdändringar och andra åtgärder som behövs med hänsyn till förändringen i nämndorganisationen, till exempel överföring av ekonomiska medel m. m.

### Handlingar i ärendet

- Nuvarande reglemente för socialnämnden
- Nuvarande reglemente för kommunstyrelsen
- Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen
- Nuvarande bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun
- Förslag till reviderade bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun

### Yrkanden

Anders Jelanders (VIP) har följande yrkande: ”Vi i Perstorp yrkar avslag Det är revisorerna som ska stå för ansvarsutkrävande och att ansvarsprövningen ska utgå från revisorernas granskning och användningen av deras granskningsresultat är grundläggande, allt i enlighet med kommunallagen. Vi avvaktar revisorernas utlåtande och yrkar därför avslag.”

Jack Henriksen (SD) yrkar bifall till VIPs yrkande.

Kerstin Gustafsson Andersson (C) yrkar bifall på arbetsutskottets förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot Anders Jelanders (VIP) yrkande, och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut. Votering begärs.

### Votering

Den som röstar på arbetsutskottets förslag till beslut röstar ja, den som röstar på Anders Jelanders (VIP) yrkande röstar nej. Voteringen genomförs och utfaller med 5 ja ((Ronny Nilsson (S), Patrik Ströbeck (M), Göran Långström (PF), Kerstin Gustafsson Andersson (C), Jeanette Larsson (S)) och 4 nej ((Charlotta Wendt (VIP) och Anders Jelanders (VIP) Jack Henriksen (SD) och Emilia Sandell Eskilandersson (SD)), varvid

### Kommunstyrelsen förslag till beslut,

### Kommunfullmäktige beslutar

att Perstorps kommuns nämndorganisation förändras så att kommunstyrelsen övertar ansvaret för socialnämndens samtliga ansvars- och verksamhetsområden som de anges i dokumentet ”Reglemente för socialnämnden” i paragraferna 1, 2, 3 och 4 under avsnittet ”A. Nämndens uppgifter”,

## Kommunstyrelsen

att reglementet för socialnämnden av den 19 september 2018 upphör att gälla från och med den 15 maj 2024,

att anta förslaget till reviderat reglemente för kommunstyrelsen att gälla från och med den 15 maj 2024

att förändringen av Perstorps kommuns nämndorganisation träder i kraft den 15 maj 2024,

att samtliga uppdrag för av kommunfullmäktige utsedda ledamöter och ersättare i socialnämnden återkallas i samband med förändringen i nämndorganisation och att uppdragen upphör när organisationsförändringen träder i kraft enligt föregående beslutspunkt,

att anta förslaget till reviderade bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun att gälla från och med den 15 maj 2024, samt

att uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra de följdändringar och andra åtgärder som behövs med hänsyn till förändringen i nämndorganisationen.

### Reservation

Charlotta Wendt (VIP) meddelar att Vi i Perstorp reserverar sig till förmån för eget yrkande.

### Protokollsanteckning

Charlotta Wendt lämnar följande protokollsanteckning: Vi i Perstorp tycker att det är positivt att Kommunstyrelsen går in och tar delat ansvar i Socialnämnden. Exakt hur en sådan lösning ska se ut har vi med så kort varsel inte haft betänketid för att fatta beslut om och först och främst måste vi avvakta revisorernas granskningsutlåtande.

Vi vill också betona det gemensamma ansvaret i denna fråga. Ekonomienheten med dåvarande ekonomichef och dåvarande controller bär en stor del av ansvaret för socialförvaltningens katastrofalt dåliga ekonomistyrning och likaså har kommunstyrelsen med kommunstyrelsens ordförande i spetsen ett stort ansvar genom kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Det är ytterst respektlöst att nämndsledamöterna som sitter för oppositionen inte har informerats om att de kommer att avpolletteras från sina politiska engagemang. Ett telefonsamtal eller mail hade varit befogat för att de inte skulle behöva få informationen via media.

Kommunfullmäktige

**Förändring av Perstorps kommuns nämndorganisation och  
ändring av reglementet för kommunstyrelsen m. m.**

**Sammanfattning**

Socialnämnden redovisar ett underskott på 22,7 miljoner kronor för år 2023. Det har framkommit att det finns brister i verksamheten vad gäller kostnadskontroll och kvalitet. Det är av vikt att kommunen kraftsamlar för att komma till rätta med de utmaningar och problem som finns inom socialnämndens verksamhetsområden. Kommunen behöver få kontroll över den ekonomiska situationen samtidigt som kvaliteten i verksamheten säkerställs.

Mot denna bakgrund lämnar jag följande förslag.

Perstorps kommuns nämndorganisation föreslås ändras under innevarande mandatperiod. Förslaget till organisationsförändring innebär att kommunstyrelsen övertar ansvaret för de ansvars- och verksamhetsområden som idag ligger hos socialnämnden. Med hänsyn härtill föreslås ett reviderat reglemente för kommunstyrelsen där det som anges i paragraferna 1, 2, 3 och 4 under avsnittet "A. Nämndens uppgifter" i dokumentet "Reglemente för socialnämnden" som beslutats av kommunfullmäktige den 19 september 2018 flyttas över till kommunstyrelsens reglemente. Vidare läggs ett avsnitt till i förslaget till kommunstyrelsens reglemente med rubriken "Socialutskottet". Paragraferna 49 och 50 i kommunstyrelsens reglemente behöver också justeras.

Kommunstyrelsens socialutskott föreslås bestå av fem ledamöter och två ersättare. Ersättare närvarar enbart om ordinarie ledamot har förhinder. Kommunstyrelsen väljer vem som ska vara ordförande, förste respektive andre vice ordförande i socialutskottet. Socialutskottet bereder ärenden rörande styrelsens ansvar för den aktuella verksamheten som ska beslutas av styrelsen eller kommunfullmäktige samt fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

Enligt 4 kap. 10 § kommunallagen får kommunfullmäktige återkalla uppdragen för samtliga förtroendevalda i en nämnd vid förändringar i nämndorganisationen. De förtroendevalda vars uppdrag återkallas upphör när val av nya ledamöter och ersättare hållits eller när en ny nämndorganisation träder i kraft. Med stöd av detta föreslås att samtliga uppdrag, för av kommunfullmäktige utsedda ledamöter och ersättare i socialnämnden, återkallas i samband med förändringen i nämndorganisationen.

Sammantaget innebär förslaget att socialnämnden upphör när den nya nämndorganisationen träder i kraft den 15 maj 2024 och att socialförvaltningen från och med detta datum lyder under kommunstyrelsen.

Förändringen i nämndorganisationen medför även att dokumentet ”Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun” behöver revideras. I bilagan till ersättningsbestämmelserna föreslås att det som anges om socialnämndens ordförande, socialnämndens förste vice ordförande samt socialnämndens andre vice ordförande utgår och ersätts av motsvarande reglering avseende socialutskottet.

Vidare föreslås att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra de följdändringar och andra åtgärder som behövs med hänsyn till förändringen i nämndorganisationen, till exempel överföring av ekonomiska medel m. m.

### **Handlingar i ärendet**

- Nuvarande reglemente för socialnämnden
- Nuvarande reglemente för kommunstyrelsen
- Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen
- Nuvarande bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun
- Förslag till reviderade bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** Perstorps kommuns nämndorganisation förändras så att kommunstyrelsen övertar ansvaret för socialnämndens samtliga ansvars- och verksamhetsområden som de anges i dokumentet ”Reglemente för socialnämnden” i paragraferna 1, 2, 3 och 4 under avsnittet ”A. Nämndens uppgifter”,

**att** reglementet för socialnämnden av den 19 september 2018 upphör att gälla från och med den 15 maj 2024,

**att** anta förslaget till reviderat reglemente för kommunstyrelsen att gälla från och med den 15 maj 2024

**att** förändringen av Perstorps kommuns nämndorganisation träder i kraft den 15 maj 2024,

**att** samtliga uppdrag för av kommunfullmäktige utsedda ledamöter och ersättare i socialnämnden återkallas i samband med förändringen i nämndorganisation och att uppdragen upphör när organisationsförändringen träder i kraft enligt föregående beslutspunkt,

**att** anta förslaget till reviderade bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun att gälla från och med den 15 maj 2024, samt

**att** uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra de följdändringar och andra åtgärder som behövs med hänsyn till förändringen i nämndorganisationen.

Ronny Nilsson  
Kommunstyrelsens ordförande  
Perstorps kommun

**Beslutet skickas till**

Kansliet  
Socialnämnden  
HR-servicecenter

## BESTÄMMELSER OM

# EKONOMISKA FÖRMÅNER TILL FÖRTROENDEVALDA I PERSTORPS KOMMUN

Antagna av fullmäktige 2018-09-19  
Reviderade 2024-04-24

## Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroende-valda i Perstorps kommun

### ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

#### *Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna*

#### **1 §**

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid gäller endast 7 § samt 11 – 20 §§.

#### *När utges ersättning*

#### **2 §**

Tjänstgörande ledamöter och ersättare och andra förtroendevalda som efter kallelse deltar i aktivitet enligt nedan har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3 - 6 §§, 9 § och 12 – 16 §§ för

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden,
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- c) justering av fullmäktigeprotokoll och andra protokoll då särskild tid och plats bestämts härför,
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/ intressentsammansatt organ,
- h) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- i) presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott,
- j) besiktning eller inspektion,
- k) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- l) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.

## ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORADE PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅNER

### **Förlorad arbetsinkomst**

Rätten till ersättning för uppdrag som förtroendevald framgår av kommunallagen 4 kap 12 §. Av paragrafen framgår att: ”Förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag.”

Av 4 kap 15 § framgår att: ”Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för ersättning enligt 12-14 §§.”

#### **Kommentar:**

Begreppet skälig ersättning innebär att kommunen har möjlighet att besluta att maximera ersättningen för inkomstförlust. Om t ex en direktör i ett multinationellt företag skulle ta plats i en av våra nämnder har kommunen ingen skyldighet att utge full ersättning för inkomstförlust även om denna kan styrkas.

Undantaget från bestämmelserna om inkomstförlust för heltidsengagerade och de till en betydande del av heltid engagerande innebär att dessa i stället skall uppbära ett skäligt årsarvode. Enligt de av fullmäktige i Perstorps kommun antagna reglerna tillämpas denna regel endast på den som har en sysselsättningsgrad på 40 % eller mera.

### **3 §**

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges till tjänstgörande ledamot och ersättare, ersättare som särskilt kallats att delta vid sammanträde eller motsvarande samt närvarande ej tjänstgörande ersättare.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges ej till förtroendevald som uppbär årsarvode motsvarande en sysselsättningsgrad på 40 % eller mer.

Görs, under sammanträde eller motsvarande, uppehåll för lunch eller middag utges ingen ersättning för förlorad arbetsinkomst under den tid uppehållet varar.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst är avsedd att täcka faktisk inkomstförlust varför sådan ersättning normalt inte kan utgå för mer än åtta timmar per dag.

Förtroendevald, som har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, skall själv uppge beloppets storlek per timme och själv svara för anmälan vid inkomstförändringar.

### **Förlorad pensionsförmån**

#### **4 §**

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

### **Förlorad semesterförmån**

#### **5 §**

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.



### ***Förlorad arbetslöshetsersättning***

#### **5 a §**

Förtroendevald har rätt till styrkt förlorad arbetslöshetsersättning med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

### ***Förlorad föräldrapenning***

#### **5 b §**

Förtroendevald har rätt till styrkt förlorad föräldrapenning med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

### ***Särskilda arbetsförhållanden m. m.***

#### **6 §**

Rätten till ersättning enligt 3 – 5 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

#### ***Kommentar:***

Denna bestämmelse kan t ex tillämpas på förtroendevald som är anställd som skiftarbetande. Exempelvis ska en skiftarbetande, som skulle arbetat natten före ett sammanträde, kunna ta ledigt för att slippa att gå direkt från arbetet till sammanträdet eller vice versa och därmed inte få tid till erforderlig vila.

Förtroendevalda har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkta förlorade pensions- eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.

### **ARVODEN M. M.**

#### ***Årsarvode***

#### **7 §**

Kommunstyrelsens ordförande som fullgör sitt uppdrag på heltid har rätt till årsarvode med ett belopp som framgår av bilaga.

#### ***Kommentar:***

Denna skrivning redovisar normalfallet. Om det blir aktuellt med en annan tjänstgöringsgrad skall detta dokumenteras i ett särskilt fullmäktigebeslut.

#### ***Begränsat arvode***

#### **8 §**

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på högst 60 procent av heltid har, utöver timarvode, rätt till begränsat arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

#### ***Arvode för sammanträden m. m.***

#### **9 §**

Förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på mer än 60 % av heltid har rätt till timarvode enligt bilaga för deltagande i fullmäktigesammanträden men inte för övriga sammanträden.

Timarvode utges endast till tjänstgörande ledamot och tjänstgörande eller närvarande ersättare. Gällande kommunfullmäktiges publika sammanträden betalas timarvode endast ut till tjänstgörande ledamöter och ersättare.

Timarvode betalas också för restid som åtgår med anledning av sammanträde eller motsvarande för resa från förtroendevalds fasta bostad eller arbetsplats utanför tätorten till platsen för sammanträdet eller motsvarande.

I övrigt gäller att:

- Övan angivna nivåer för timarvoden gäller oavsett tid på dygnet,
- Påbörjad inställelsetimme räknas som hel timme
- Påbörjad halvtimme räknas som hel halvtimme.

Vid sammanträde eller motsvarande på annan ort räknas tiden från tidpunkten för avresan från Perstorp och till dess den förtroendevalde är tillbaka på hemorten.

Förtroendevald som under samma dygn deltar i flera sammanträden eller motsvarande har rätt till arvode för faktiskt nerlagd sammanträdestid.

För ledamot i intressentsammansatta organ regleras rätten till ersättning i respektive organs reglemente.

### ***Arvode för gruppledare***

#### **10 §**

Förtroendevalda gruppledare har rätt till ett årsarvode på 500 kronor per i fullmäktige erhållet mandat.

### ***Kommunal pension***

#### **11 §**

För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.

## **ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER**

### ***Resekostnader***

#### **12 §**

Vid resa till sammanträde eller motsvarande utanför kommunen skall billigaste färd sätt tillämpas.

#### **Kommentar:**

Regeln om billigaste färd sätt skall inte tolkas så, att den förtroendevalde skall tvingas att använda ett färd sätt som innebär att denne kommer fram uttröttad till sammanträde eller motsvarande. Den som exempelvis inte kan tillgodogöra sig vila vid resa i sovvagn kan således få ersättning för annat färd sätt och, om så erfordras, ersättning för hotellkostnader.

Kostnader för förtroendevaldas resor med egen bil till och från sammanträde eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare enligt central överenskommelse i bilersättningsavtalet (BIA).

Ersättning för resekostnader vid deltagande i sammanträde eller motsvarande i Perstorp utges endast till förtroendevald som har minst 3 km enkel resväg eller till annan om särskilda skäl föreligger.

Vid deltagande i justering av fullmäktiges protokoll utges ersättning för resa endast till justerare som har minst 3 km enkel resväg.

### ***Barntillsynskostnader***

#### **13 §**

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning utges i enlighet med vad fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

### ***Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk***

#### **14 §**

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utges i enlighet med vad fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

### ***Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader***

#### **15 §**

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning utges i enlighet med vad fullmäktige beslutat enligt bilaga.

### ***Övriga kostnader***

#### **16 §**

För andra kostnader än som avses i 12 – 15 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger för dessa kostnader.

Ersättning utges inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

### ***Traktamente***

#### **17 §**

Traktamente utges endast vid flerdygnsförrättning utanför kommunen.

Kostnader för övernattning ersätts mot uppvisande av kvitto.

Vid flerdygnsförrättning som innebär mera betydande kostnader kan förskott erhållas efter hänvändelse till ekonomienheten.

### ***Rätt till mobiltelefon***

#### **18 §**

Ordförandena i kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, social~~utskottet~~~~nämnden~~- byggnadsnämnden samt kommunstyrelsens arbetsutskotts övriga ledamöter ska ha tillgång till en kommunal mobiltelefon för uppdragets fullgörande.

### **GEMENSAMMA BESTÄMMELSER**

#### ***Hur man begär ersättning***

#### **19 §**

För att få ersättning enligt 3 – 6 §§ och 12 – 16 §§ ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Arvode enligt 7 – 9 §§ betalas ut utan föregående anmälan.

#### **20 §**

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Underlagen i form av ifyllda blanketter skall lämnas till respektive förvaltningschef för attest.

Utbetalning av ersättningar sker den 27:e månaden efter sammanträdestillfället under förutsättning att underlagen har inlämnats i tid.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaderna hänför sig.

#### ***Tolkning av bestämmelserna***

#### **21 §**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

#### ***Utbetalning***

#### **22 §**

Årsarvode och begränsat arvode betalas ut med en tolfedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas i normalfallet ut en gång per månad.

#### ***Ikraftträdande***

#### **23 §**

Dessa bestämmelser träder i kraft 2018-01-01 och gäller tillsvidare.

## BILAGA TILL ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSERNA

### 3-1 § Förlorad arbetsinkomst

Ersättning utgår för maximalt 8 timmar per dygn om inte annat kan styrkas.

#### 1. Anställd

Anställd ska vid varje års början genom intyg från arbetsgivare styrka sin inkomstförlust per timme. Det ankommer på den förtroendevalde att på eget initiativ styrka ev under året inträffad löneförändring. Ersättning utges med styrkt belopp dock maximalt

$$\frac{20 \text{ prisbasbelopp}}{260 \text{ dagar} \times 8 \text{ timmar}} =$$

Maxbelopp under år 2022 (prisbasbelopp = 48 300 kr) är 465 kr/timme.

#### 2. Egen företagare

Förtroendevald som är egen företagare, ska styrka sin registrerade årsinkomst genom intyg från Försäkringskassan vid begäran om ersättning. Maximal ersättning som kan utges är härvid densamma som för anställd dvs, under år 2022 = 465 kr/timme.

$$\frac{\text{Aktuell sjukpenninggrundande inkomst (SGi)}}{260 \text{ dagar} \times 8 \text{ timmar}} =$$

Har någon sjukpenninggrundande inkomst ej anmälts till Försäkringskassan utges således ingen ersättning.

### 4-2 § Förlorad pensionsförmån

1. **Verifierat belopp:** Styrkt belopp.

### 5-3 § Förlorad semesterförmån

#### 1. Verifierat belopp:

- förlorad semesterersättning, maximalt 13 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.
- förlorade semesterdagar, maximalt: samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag

#### 2. Schablonberäknat belopp:

Procentpåslag med 13 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

5-3 a § Förlorad arbetslöshetsersättning – Styrkt belopp.

5-3 b § Förlorad föräldrapenning – Styrkt belopp.

## 8-4 § Begränsat arvode

### Förtroendevalda med begränsat arvode år-2023 års ersättningsnivå

Uppdrag	% av heltid	Kr/mån
Fullmäktiges ordförande	4,0	2 600
Fullmäktiges 1:e vice ordförande	2,0	1 300
Fullmäktiges 2:e vice	2,0	1 300
Revisionens ordförande	5,0	3 250
Kommunstyrelsens ordförande	100,0	65 000
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	19,0	12 350
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	39,0	25 350
Personalutskottets ordförande	5,0	3 250
<u>Socialutskottets ordförande</u>	<u>25,0</u>	<u>16 250</u>
<u>Socialutskottets 1:e vice ordförande</u>	<u>6,0</u>	<u>3 900</u>
<u>Socialutskottets 2:e vice ordförande</u>	<u>12,5</u>	<u>8 130</u>
Valnämndens ordförande (vid valår)		10 000 per år
Valnämndens vice ordförande (vid valår)		5 000 per år
Överförmyndarnämndens ordförande	5,0	3 250
Barn – och utbildningsnämndens ordförande	25,0	16 250
Barn – och utbildningsnämndens 1:e vice ordförande	6,0	3 900
Barn – och utbildningsnämndens 2:e vice ordförande	12,5	8 130
<del>Socialnämndens ordförande</del>	<del>25,0</del>	<del>16 250</del>
<del>Socialnämndens 1:vice ordförande</del>	<del>6,0</del>	<del>3 900</del>
<del>Socialnämndens 2:vice ordförande</del>	<del>12,5</del>	<del>8 130</del>
Byggnadsnämndens ordförande	8,0	5 200
Byggnadsnämndens vice ordförande	4,0	2 600
Kultur- och fritidsnämndens ordförande	5,0	3 250
Kultur- och fritidsnämndens vice ordförande	2,5	1 625

Samtliga arvoden, förutom arvoden till valnämndens ordförande och vice ordförande, baseras i procent på arvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Valnämndens vice ordförande omfattas av arvode med 50 procent av arvodet till valnämndens ordförande vid valår.

Arvoden för de kommunala bolagens ordförande och vice ordförande beslutas av respektive bolagsstämma.

De begränsade arvoden knyts till SCB index – ”Konjunkturstatistik – löner för kommuner, (KLK)”. Arvodenas uppräknung justeras nästkommande år per den 1 januari med hänsyn till förändringen i KLK med oktober 2022 som basmånad.

Beloppen avrundas uppåt till hela tiotal kronor om beräkningen slutar på fem kronor eller högre, annars sänks beloppet (ex 1 495 = 1 500, 1 494 = 1 490).

### **9-5 § Arvoden för sammanträden m m**

**Första timmen** ersätts år 2023 med 400 kr.

**Varje därpå följande halvtimme** ersätts under år 2023 med 100 kr.

Även sammanträdesarvodena knyts till SCB index – ”Konjunkturstatistik – löner för kommuner, (KLK)”. Arvodenas uppräknung justeras nästkommande år per den 1 januari med hänsyn till förändringen i KLK med oktober 2022 som basmånad.

### **10-6 § Utbildningsdagar**

Utbildningsdagar ersätts mot förlorad arbetsinkomst för två heldagar eller maximalt 16 timmar per år och ledamot i kommunfullmäktige och ska användas för kompetensutveckling eller möten kopplat till det politiska uppdraget som inte ersätts på annat sätt.

### **13-7 § Barntillsynskostnader**

Maximalt 1/350-del av gällande prisbasbelopp per timme aktuellt år.

### **14-8 § Kostnader för vård och tillsyn av svårt sjuk**

Maximalt 1/350-del av gällande prisbasbelopp per timme aktuellt år.

### **15-9 § Funktionshinders särskilda kostnader**

Ersättning för styrkta kostnader.

## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Antaget av kommunfullmäktige [2024-04-24](#)

Ersätter reglemente antaget 2023-05-24

### A. STYRELSENS UPPGIFTER

#### ALLMÄNT OM STYRELSENS UPPGIFTER

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), förkortad KL, och annan lagstiftning.

Styrelsen har med stöd av 6 kap 8 § KL getts en förstärkt ställning och får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

1. anställningsstopp
2. strategiska personalfrågor
3. stopp för ytterligare investeringar
4. beslut om omfördelning av medel mellan nämnder
5. riktlinjer för kommunens agerande i sociala medier
6. etiska riktlinjer i kommunen
7. slutligt beslut när två nämnder är oense

Undantag är beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda. Styrelsen ska hålla kommunfullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av denna paragraf.



## **LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN**

### **ALLMÄNT OM LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN**

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### **STYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER**

3 § Styrelsen ska

1. främja utveckling av den kommunala demokratin samt leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens centrala lednings- och verksamhetssystem,
6. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
15. leda, utveckla och samordna kommunens förmåga att förebygga, motstå och hantera samhällsstörningar och oönskade händelser,

16. leda, utveckla och samordna arbetet med kommunens verksamhetsskydd inklusive informationssäkerhet,

17. leda, utveckla och samordna kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete,

18. besluta om krigsplacering av kommunens anställda,

19. ansvara för kommunens visseblåsarfunktion.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## **FÖRETAG OCH STIFTELSE**

4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,

3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,

4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,

5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i samt lämna instruktioner till hur utsedda ombud ska rösta på stämman.

## **KOMMUNALFÖRBUND**

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## **EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING**

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår

också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,

2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,

b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,

3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,

4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,

5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,

6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,

7. ansvara för finansverksamheten inom kommunen. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd finans- och placeringspolicy,

8. för kommunens räkning ansöka om och motta statsbidrag, om detta inte vilar på annan nämnd.

### **DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE**

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,

2. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,

3. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,

4. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,

5. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,

6. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,

7. tillstånd att använda kommunens vapen,

8. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,

9. bostadsanpassningsärenden.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Styrelsen beslutar om att ta emot gåva/donation till kommunen.

### **PERSONALPOLITIKEN**

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Detta innebär att förhandlingsbefogenheten tillkommer kommunstyrelsen medan den verksamhetsansvariga nämnden har att tillämpa avtal eller andra bestämmelser i personalfrågor, med beaktande av de generella föreskrifter som kommunstyrelsen utfärdar.

Styrelsen har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

2. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

4. besluta om stridsåtgärd,

5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

6. svara för utveckling och samordning av kommunens personalpolitik och personalförsörjning.

7. utfärda kommungemensamma policydokument och riktlinjer inom personalområdet samt i övrigt ge råd och biträde i personalpolitiska frågor.

8. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, kommungemensamma policydokument och riktlinjer samt andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

9. besluta om anställning och anställningsvillkor för kommundirektör, förvaltningschef och ställföreträdare efter hörande av respektive nämnd.

10. anställa personal i egen förvaltning.

11. besluta i pensionsfrågor för all personal.

12. besluta om omplacering mellan förvaltningarna av anställda som av medicinska, organisatoriska eller andra skäl bör beredas ändrad tjänstgöring.

13. utöva arbetsgivaransvar, inklusive arbetsmiljöansvar för personal anställd inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Om flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som ansvarar för arbetsstället.

14. ansvara för och samordna kommunens jämställdhetsarbete.

15. svara för att erforderlig företagshälsovård finns att tillgå för kommunens personal.

### **TEKNISK VERKSAMHET**

9 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter avseende:

1. gator, vägar, gång- och cykelvägar, parker, gröns- och rekreationsområden, övriga allmänna platser inklusive belysning.

2. vatten- och avloppsförsörjning samt kommunens allmänna VA-anläggningar i egenskap av huvudman,

3. förvaltning av kommunens fastigheter inklusive skötsel, byggnads- och anläggningsverksamhet avseende ny-, till- och ombyggnader.

4. teknisk drift och underhåll av Ugglebadet, Ugglehallen samt Bälingebadet.

5. trafikfrågor inklusive trafiksäkerhetsfrågor.

6. beslut om bidrag till enskilda vägar.

7. parkeringsövervakning.

### **FYSISK PLANERING OCH EXPLOATERINGSVERKSAMHET**

10 § Styrelsen ansvarar vidare för att:

1. initiera planläggning och ange mål och inriktning av planuppdrag till byggnadsnämnden.

2. leda, samordna och följa upp kommunens översiktsplanarbete och övriga fysiska planering inklusive energiplanering, energihushållning, miljö- och klimatstrategiarbete.

3. avseende handläggning av detaljplaner med normalt planförfarande, utgöra sådan nämnd som anges i 1 kap. 7 § plan- och bygglagen.

4. anta planer som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt efter beredning i planberedningen

5. ansvara för markförsörjning, bostadspolitik samt upprättande av mark- och bostadsförsörjningsprogram.

6. initiera förvärv av fastigheter som markreserv och för genomförande av planer och program.

7. ansvara för kommunens lokalförsörjning och upprättande av lokalförsörjningsprogram.
8. träffa avtal om exploatering och plangenomförande.
9. initiera försäljning av fastigheter som inte behövs för samhällsutbyggnad eller kommunens eget behov.
10. besluta om borgen till stöd för bostadsförsörjningen.

### **SOCIALVERKSAMHET**

10 a § Styrelsen fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten enligt 2 kap 4 § socialtjänstlagen, och vad som i lag sägs om socialnämnd. Styrelsen utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården och fullgör kommunens uppgifter enligt lag om färdtjänst, lag om riksfärdtjänst, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), alkohollagen samt skuldsaneringslagen.

Styrelsen ska vidare vara väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen, informera om socialtjänsten och bedriva uppsökande verksamhet.

Vid extraordinära händelser i kommunen övertar krisledningsnämnden nämndens verksamhetsansvar och anslag.

Styrelsen ska även leda och samordna bland annat följande inom socialförvaltningen:

- utvecklingen av förvaltningens olika verksamhetsgrenar
- den översiktliga planeringen av förvaltningsledning, individ- och familjeomsorgen samt vård och omsorg inklusive hälso- och sjukvård
- personalpolitiken och fortbildningen
- informationsverksamheten
- effektiviseringen av verksamheten
- arbetsmiljöfrågorna
- regelbunden utvärdering av verksamheten
- uppföljning av den ekonomiska ställningen under året

Styrelsen har budgetansvar för verksamheten inom de ramar som beslutas av kommunfullmäktige. Styrelsen får inom ramen för budget sluta avtal inom verksamhetsområdet. Styrelsen får vidare besluta om avskrivning av sådan fordran som kan hänföras till verksamheten om inte annat följer av lag eller fullmäktiges beslut.

Styrelsen får besluta om socialförvaltningens organisation samt om inrättande och indragning av befattningar inom budget och i enlighet med fullmäktiges mål eller policy för verksamheten.

### **UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN**

#### **STYRELSENS UPPFÖLJNING**

11 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalsamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## **SÄRSKILDA UPPGIFTER**

### **PROCESSBEHÖRIGHET**

12 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### **CIVIL BEREDSKAP OCH KRIG**

#### 13 § Extraordinära händelser i fredstid

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Nämnden består av samma ledamöter och ersättare som kommunstyrelsens arbetsutskott och dess verksamhet regleras i ett särskilt reglemente. Krisledningsnämnden träder i funktion när ordförande i nämnden beslutar att en extraordinär händelse föreligger.

#### Höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva vid höjd beredskap enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunstyrelsen ansvarar även för den verksamhet som framgår av lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

#### Krig och krigsfara

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

Hemvärnsråd

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

### **FOLKHÄLSO-, MÅNGFALDS- OCH INTEGRATIONSFRÅGOR**

14 § Styrelsen är ansvarig för kommunens strategiska arbete med folkhälsa, mångfald och integration.

### **ARBETSLÖSHETSÄMND**

15 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### **ARKIVMYNDIGHET**

16 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### **ANSLAGSTAVLA OCH WEBBPLATS**

17 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### **NÄRINGS- OCH ARBETSMARKNADSFRÅGOR**

18 § Styrelsen ansvarar för kommunens arbetsmarknadsfrågor. Styrelsen ansvarar vidare för näringslivsutveckling samt att allmänt främja utveckling av näringsliv och sysselsättning i kommunen.

### **KOMMUNIKATION, DIGITALISERING OCH MARKNADSFÖRING M.M.**

19 § Styrelsen ansvarar för kommunens centrala kommunikations-, digitaliserings- och marknadsföringsverksamhet inklusive turism- och destinationsutveckling, därtill konsumentrådgivning, växel, reception och kontaktcenter.

### **UPPHANDLINGS- OCH INKÖPSFRÅGOR**

20 § Styrelsen ansvarar för att leda, samordna och utveckla kommunens upphandlings- och inköpsfrågor såväl internt som i interkommunal gemensam upphandlingssamverkan så att kommunens ekonomiska och övriga intressen tillvaratas. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för nämnds-/förvaltningsövergripande upphandlingar.

### **FÖRFATTNINGSSAMLING**

21 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **B. FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER**

### **UPPDRAG OCH VERKSAMHET**

22 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET**



23 § Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

#### **PERSONALANSVAR**

24 § Styrelsen och nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för kommundirektör och förvaltningschefer som anställs av styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

#### **BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

25 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsbud och i övrigt fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt lag.

#### **UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE**

26 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen och nämnderna ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Styrelsen och nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Styrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

#### **INFORMATION OCH SAMRÅD**

27 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

#### **SJÄLVFÖRVALTNINGSORGAN**

28 § Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## **C. ARBETSFORMER**

### **TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN**

29 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **KALLELSE**

30 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN**

31 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS**

32 § Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla detta till styrelsens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

### **NÄRVARORÄTT**

33 § Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Kommundirektören ska närvara vid styrelsens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

### **SAMMANSÄTTNING**

34 § Styrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

### **ORDFÖRANDEN**

35 § Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### **PRESIDIUM**

36 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN**

37 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **KOMMUNAL- OCH OPPOSITIONSRÅD**

38 § Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige ett kommunalråd och ett oppositionsråd. Fullmäktige beslutar om rådens uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

### **FÖRHINDER**

39 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare, som ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING**

40 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet eller bifogat till detsamma.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING**

41 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **YRKANDEN**

42 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **DELTAGANDE I BESLUT**

43 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

### **RESERVATION**

44 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **JUSTERING AV PROTOKOLL**

45 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.**

46 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **DELGIVNINGSMOTTAGARE**

47 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen beslutar.

### **UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

48 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **UTSKOTT OCH BEREDNINGAR**

#### **ALLMÄNT**

49 § Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett personalutskott, ~~samt~~ ett tekniskt utskott ~~samt ett socialutskott~~. Härutöver finns en planberedning. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott och beredningar. Ersättare för ordinarie ledamöter i planberedningen är deras valda ersättare.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och ~~en~~ två vice ordföranden.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i styrelsen. De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Styrelsen beslutar om delegationsordning för sina utskott.

Bestämmelserna i detta reglemente (§ 33) om närvarorätt gäller även utskotten och planberedningen.

#### **KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT**

49a § Kommunstyrelsens arbetsutskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i arbetsutskottet.

Arbetsutskottet bereder ärenden som ska beslutas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

#### **PERSONALUTSKOTT**

49b § Kommunstyrelsens personalutskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i personalutskottet.

Personalutskottet bereder ärenden rörande utveckling av kommunens personal- och lönepolitik samt andra ärenden som ingår i styrelsens personalpolitiska ansvar enligt § 8. Utskottet fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

### **TEKNISKT UTSKOTT**

49c § Kommunstyrelsens tekniska utskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i tekniska utskottet.

Tekniska utskottet bereder ärenden rörande styrelsens ansvar för teknisk verksamhet som ska beslutas av styrelsen eller kommunfullmäktige samt fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

### **PLANBEREDNING**

49d § Planberedningen består av ledamöterna i arbetsutskottet samt ordförande och vice ordförande i byggnadsnämnden. Planberedningen behandlar ärenden som är av gemensamt intresse för styrelsen och byggnadsnämnden, och som rör mark- och planberedskap samt bostadsförsörjning.

Planberedningen har ingen beslutsrätt. Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i planberedningen.

### **SOCIALUTSKOTTET**

49e § Socialutskottet består av fem ledamöter och två ersättare. Socialutskottet bereder ärenden rörande styrelsens ansvar för socialverksamheten som ska beslutas av styrelsen eller kommunfullmäktige samt fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

### **FÖRVALTNING**

50 § Under kommunstyrelsen lyder kommunledningsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen, socialförvaltningen och den verksamhet i övrigt som enligt allmän författning, kommunfullmäktiges beslut eller på annat sätt underställts styrelsen. Kommundirektören leder verksamheten närmast under kommunstyrelsen och är inför styrelsen ansvariga för densamma. Tekniska chefen leder i sin tur verksamheten vid teknik- och serviceförvaltningen. Socialchefen leder verksamheten vid socialförvaltningen.

## **REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN**

Antaget av kommunfullmäktige 2018-09-19

Ersätter reglemente antaget av kommunfullmäktige 2000-01-17, § 8

### **A. NÄMNDENS UPPGIFTER**

Utöver vad som föreskrivs i Kommunallagen samt vad som föreskrivs i speciallagstiftning gäller bestämmelser i detta reglemente.

#### **ALLMÄNT OM NÄMNDENS UPPGIFTER**

1 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten enligt 2 kap 4 § Socialtjänstlagen, och vad som i lag sägs om socialnämnd. Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården och fullgör kommunens uppgifter enligt Lag om färdtjänst, Lag om riksfärdtjänst, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Alkohollagen samt Skuldsaneringslagen.

Socialnämnden ska vidare vara väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen, informera om socialtjänsten och bedriva uppsökande verksamhet.

Vid extraordinära händelser i kommunen övertar krisledningsnämnden nämndens verksamhetsansvar och anslag.

#### **LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN**

2 § I socialnämndens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av förvaltningens olika verksamhetsgrenar
- den översiktliga planeringen av Förvaltningsledning, Individ- och familjeomsorgen samt Vård och Omsorg inklusive hälso- och sjukvård
- personalpolitiken och fortbildningen
- informationsverksamheten
- effektiviseringen av verksamheten
- arbetsmiljöfrågorna
- regelbunden utvärdering av verksamheten
- uppföljning av den ekonomiska ställningen under året

#### **EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING**

3 § Socialnämnden har budgetansvar inom de ramar som beslutas av kommunfullmäktige. Nämnden får inom ramen för budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde. Nämnden får vidare besluta om avskrivning av sådan fordran som kan hänföras till nämndens verksamhetsområde om inte annat följer av lag eller fullmäktiges beslut.

#### **DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE**

4 § Socialnämnden får besluta om förvaltningens organisation samt om inrättande och indragning av befattningar inom budget och i enlighet med fullmäktiges mål eller policy för verksamheten.



### **PERSONALPOLITIKEN**

5 § Socialnämnden har inom sitt verksamhetsområde hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i den mån dessa inte åvilar kommunstyrelsen.

Socialnämnden har därvid att förhandla på kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet §§ 11, 14 och 38 MBL i frågor där socialnämnden fattar beslut eller avger förslag.

### **SÄRSKILDA UPPGIFTER**

#### **PROCESSBEHÖRIGHET**

6 § Nämnden får själv eller genom ombud föra sin talan i alla mål och ärenden som ingår i nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

#### **ANSVAR OCH BEFOGENHETER I ÖVRIGT**

7 § Socialnämnden skall också

- på anmodan av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan myndighet avge yttrande i ärenden, som berör nämndens verksamhetsområde
- vid behov från kommunstyrelsen och övriga nämnder samt beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar, som är erforderliga, för att nämnden skall kunna fullgöra sina åligganden.
- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra kommunala nämnder liksom hos andra myndigheter göra de framställningar, som befins påkallade och
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter, som kommunfullmäktige föreskriver

#### **ARKIVVÅRD**

8 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### **B. FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER**

#### **UPPDRAG OCH VERKSAMHET**

9 § Socialnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

#### **ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET**

10 § Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

#### **PERSONALANSVAR**

11 § Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens reglemente. Detta innebär att förhandlingsbefogenheten tillkommer kommunstyrelsen medan socialnämnden har att tillämpa avtal eller andra bestämmelser i personalfrågor, med beaktande av de generella föreskrifter som kommunstyrelsen utfärdar. Nämnden har dock befogenhet att förhandla i enlighet med 5 § i detta reglemente.

#### **BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

12 § Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

#### **UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE**

13 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnden ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

#### **INFORMATION OCH SAMRÅD**

14 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **C. ARBETSFORMER**

#### **TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN**

15 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **KALLELSE**

16 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN**

17 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS**

18 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **NÄRVARORÄTT**

19 § Kommunråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som omfattas av sekretess.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Förvaltningschefen ska närvara vid nämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **SAMMANSÄTTNING**

20 § Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

### **ORDFÖRANDEN**

21 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för socialtjänstens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

### **PRESIDIUM**

22 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN**

23 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Till valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **FÖRHINDER**

24 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta sin ersättare om att vederbörande ska tjänstgöra. Om den personlige ersättaren är förhindrad att närvara skall socialnämndens sekreterare underrättas.

### **ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING**

25 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING**

26 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **YRKANDEN**

27 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **DELTAGANDE I BESLUT**

28 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### **RESERVATION**

29 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **JUSTERING AV PROTOKOLL**

30 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.**

31 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **DELGIVNINGSMOTTAGARE**

32 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

33 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **UTSKOTT**

#### **ALLMÄNT**

34 § Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som det bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Nämnden beslutar om delegationsordning för sina utskott.

Bestämmelserna i detta reglemente (§ 19) om närvarorätt gäller även utskott och beredning.

### **SOCIALNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT**

34a § Socialnämndens arbetsutskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Socialnämndens ordförande är tillika ordförande i arbetsutskottet. Vid myndighetsutövning ska arbetsutskottet vara fulltaligt. Arbetsutskottets protokoll anmäls hos nämnden.

Arbetsutskottet bereder ärenden som ska beslutas av socialnämnden samt fattar för egen del beslut på nämndens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

### **FÖRVALTNING**

35 § Under socialnämnden lyder socialförvaltningen och den verksamhet i övrigt som enligt allmän författning, kommunfullmäktiges beslut eller på annat sätt underställts nämnden. Förvaltningschefen leder verksamheten närmast under socialnämnden och är inför nämnden ansvariga för densamma.

---

## BESTÄMMELSER OM

# EKONOMISKA FÖRMÅNER TILL FÖRTROENDEVALDA I PERSTORPS KOMMUN

Antagna av fullmäktige 2018-09-19  
Reviderade 2022-08-31



## Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroende-valda i Perstorps kommun

### ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

#### *Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna*

#### 1 §

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid gäller endast 7 § samt 11 – 20 §§.

#### *När utges ersättning*

#### 2 §

Tjänstgörande ledamöter och ersättare och andra förtroendevalda som efter kallelse deltar i aktivitet enligt nedan har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3 - 6 §§, 9 § och 12 – 16 §§ för

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden,
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- c) justering av fullmäktigeprotokoll och andra protokoll då särskild tid och plats bestämts härför,
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/ intressentsammansatt organ,
- h) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- i) presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott,
- j) besiktning eller inspektion,
- k) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- l) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.

## ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORADE PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅNER

### **Förlorad arbetsinkomst**

Rätten till ersättning för uppdrag som förtroendevald framgår av kommunallagen 4 kap 12 §. Av paragrafen framgår att: ”Förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag.”

Av 4 kap 15 § framgår att: ”Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för ersättning enligt 12-14 §§.”

#### **Kommentar:**

Begreppet skälig ersättning innebär att kommunen har möjlighet att besluta att maximera ersättningen för inkomstförlust. Om t ex en direktör i ett multinationellt företag skulle ta plats i en av våra nämnder har kommunen ingen skyldighet att utge full ersättning för inkomstförlust även om denna kan styrkas.

Undantaget från bestämmelserna om inkomstförlust för heltidsengagerade och de till en betydande del av heltid engagerande innebär att dessa i stället skall uppbära ett skäligt årsarvode. Enligt de av fullmäktige i Perstorps kommun antagna reglerna tillämpas denna regel endast på den som har en sysselsättningsgrad på 40 % eller mera.

### **3 §**

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges till tjänstgörande ledamot och ersättare, ersättare som särskilt kallats att delta vid sammanträde eller motsvarande samt närvarande ej tjänstgörande ersättare.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges ej till förtroendevald som uppbär årsarvode motsvarande en sysselsättningsgrad på 40 % eller mer.

Görs, under sammanträde eller motsvarande, uppehåll för lunch eller middag utges ingen ersättning för förlorad arbetsinkomst under den tid uppehållet varar.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst är avsedd att täcka faktisk inkomstförlust varför sådan ersättning normalt inte kan utgå för mer än åtta timmar per dag.

Förtroendevald, som har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, skall själv uppge beloppets storlek per timme och själv svara för anmälan vid inkomstförändringar.

### **Förlorad pensionsförmån**

#### **4 §**

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

### **Förlorad semesterförmån**

#### **5 §**

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

### ***Förlorad arbetslöshetsersättning***

#### **5 a §**

Förtroendevald har rätt till styrkt förlorad arbetslöshetsersättning med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

### ***Förlorad föräldrapenning***

#### **5 b §**

Förtroendevald har rätt till styrkt förlorad föräldrapenning med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

### ***Särskilda arbetsförhållanden m. m.***

#### **6 §**

Rätten till ersättning enligt 3 – 5 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

#### ***Kommentar:***

Denna bestämmelse kan t ex tillämpas på förtroendevald som är anställd som skiftarbetande. Exempelvis ska en skiftarbetande, som skulle arbetat natten före ett sammanträde, kunna ta ledigt för att slippa att gå direkt från arbetet till sammanträdet eller vice versa och därmed inte få tid till erforderlig vila.

Förtroendevalda har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkta förlorade pensions- eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.

### **ARVODEN M. M.**

#### ***Årsarvode***

#### **7 §**

Kommunstyrelsens ordförande som fullgör sitt uppdrag på heltid har rätt till årsarvode med ett belopp som framgår av bilaga.

#### ***Kommentar:***

Denna skrivning redovisar normalfallet. Om det blir aktuellt med en annan tjänstgöringsgrad skall detta dokumenteras i ett särskilt fullmäktigebeslut.

#### ***Begränsat arvode***

#### **8 §**

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på högst 60 procent av heltid har, utöver timarvode, rätt till begränsat arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

#### ***Arvode för sammanträden m. m.***

#### **9 §**

Förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på mer än 60 % av heltid har rätt till timarvode enligt bilaga för deltagande i fullmäktigesammanträden men inte för övriga sammanträden.

Timarvode utges endast till tjänstgörande ledamot och tjänstgörande eller närvarande ersättare. Gällande kommunfullmäktiges publika sammanträden betalas timarvode endast ut till tjänstgörande ledamöter och ersättare.

Timarvode betalas också för restid som åtgår med anledning av sammanträde eller motsvarande för resa från förtroendevalds fasta bostad eller arbetsplats utanför tätorten till platsen för sammanträdet eller motsvarande.

I övrigt gäller att:

- Övan angivna nivåer för timarvoden gäller oavsett tid på dygnet,
- Påbörjad inställelsetimme räknas som hel timme
- Påbörjad halvtimme räknas som hel halvtimme.

Vid sammanträde eller motsvarande på annan ort räknas tiden från tidpunkten för avresan från Perstorp och till dess den förtroendevalde är tillbaka på hemorten.

Förtroendevald som under samma dygn deltar i flera sammanträden eller motsvarande har rätt till arvode för faktiskt nerlagd sammanträdestid.

För ledamot i intressentsammansatta organ regleras rätten till ersättning i respektive organs reglemente.

### ***Arvode för gruppledare***

#### **10 §**

Förtroendevalda gruppledare har rätt till ett årsarvode på 500 kronor per i fullmäktige erhållet mandat.

### ***Kommunal pension***

#### **11 §**

För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.

## **ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER**

### ***Resekostnader***

#### **12 §**

Vid resa till sammanträde eller motsvarande utanför kommunen skall billigaste färd sätt tillämpas.

#### **Kommentar:**

Regeln om billigaste färd sätt skall inte tolkas så, att den förtroendevalde skall tvingas att använda ett färd sätt som innebär att denne kommer fram uttröttad till sammanträde eller motsvarande. Den som exempelvis inte kan tillgodogöra sig vila vid resa i sovvagn kan således få ersättning för annat färd sätt och, om så erfordras, ersättning för hotellkostnader.

Kostnader för förtroendevaldas resor med egen bil till och från sammanträde eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare enligt central överenskommelse i bilersättningsavtalet (BIA).

Ersättning för resekostnader vid deltagande i sammanträde eller motsvarande i Perstorp utges endast till förtroendevald som har minst 3 km enkel resväg eller till annan om särskilda skäl föreligger.

Vid deltagande i justering av fullmäktiges protokoll utges ersättning för resa endast till justerare som har minst 3 km enkel resväg.

### ***Barntillsynskostnader***

#### **13 §**

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning utges i enlighet med vad fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

### ***Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk***

#### **14 §**

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utges i enlighet med vad fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

### ***Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader***

#### **15 §**

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning utges i enlighet med vad fullmäktige beslutat enligt bilaga.

### ***Övriga kostnader***

#### **16 §**

För andra kostnader än som avses i 12 – 15 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger för dessa kostnader.

Ersättning utges inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

### ***Traktamente***

#### **17 §**

Traktamente utges endast vid flerdygnsförrättning utanför kommunen.

Kostnader för övernattning ersätts mot uppvisande av kvitto.

Vid flerdygnsförrättning som innebär mera betydande kostnader kan förskott erhållas efter hänvändelse till ekonomienheten.

### ***Rätt till mobiltelefon***

#### **18 §**

Ordförandena i kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden byggnadsnämnden samt kommunstyrelsens arbetsutskotts övriga ledamöter ska ha tillgång till en kommunal mobiltelefon för uppdragets fullgörande.

## **GEMENSAMMA BESTÄMMELSER**

### ***Hur man begär ersättning***

#### **19 §**

För att få ersättning enligt 3 – 6 §§ och 12 – 16 §§ ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Arvode enligt 7 – 9 §§ betalas ut utan föregående anmälan.

#### **20 §**

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Underlagen i form av ifyllda blanketter skall lämnas till respektive förvaltningschef för attest.

Utbetalning av ersättningar sker den 27:e månaden efter sammanträdestillfället under förutsättning att underlagen har inlämnats i tid.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaderna hänför sig.

### ***Tolkning av bestämmelserna***

#### **21 §**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

### ***Utbetalning***

#### **22 §**

Årsarvode och begränsat arvode betalas ut med en tolfedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas i normalfallet ut en gång per månad.

### ***Ikraftträdande***

#### **23 §**

Dessa bestämmelser träder i kraft 2018-01-01 och gäller tillsvidare.

## BILAGA TILL ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSERNA

### 3 § Förlorad arbetsinkomst

Ersättning utgår för maximalt 8 timmar per dygn om inte annat kan styrkas.

#### 1. Anställd

Anställd ska vid varje års början genom intyg från arbetsgivare styrka sin inkomstförlust per timme. Det ankommer på den förtroendevalde att på eget initiativ styrka ev under året inträffad löneförändring. Ersättning utges med styrkt belopp dock maximalt

$\frac{20 \text{ prisbasbelopp}}{260 \text{ dagar} \times 8 \text{ timmar}} =$

Maxbelopp under år 2022 (prisbasbelopp = 48 300 kr) är 465 kr/timme.

#### 2. Egen företagare

Förtroendevald som är egen företagare, ska styrka sin registrerade årsinkomst genom intyg från Försäkringskassan vid begäran om ersättning. Maximal ersättning som kan utges är härvid densamma som för anställd dvs, under år 2022 = 465 kr/timme.

$\frac{\text{Aktuell sjukpenninggrundande inkomst (SGi)}}{260 \text{ dagar} \times 8 \text{ timmar}} =$

Har någon sjukpenninggrundande inkomst ej anmälts till Försäkringskassan utges således ingen ersättning.

### 4 § Förlorad pensionsförmån

1. **Verifierat belopp:** Styrkt belopp.

### 5 § Förlorad semesterförmån

#### 1. Verifierat belopp:

- a) förlorad semesterersättning, maximalt 13 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.
- b) förlorade semesterdagar, maximalt: samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag

#### 2. Schablonberäknat belopp:

Procentpåslag med 13 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

**5 a § Förlorad arbetslöshetsersättning** – Styrkt belopp.

**5 b § Förlorad föräldrapenning** – Styrkt belopp.

## 8 § Begränsat arvode

### Förtroendevalda med begränsat arvode år 2023

Uppdrag	% av heltid	Kr/mån
Fullmäktiges ordförande	4,0	2 600
Fullmäktiges 1:e vice ordförande	2,0	1 300
Fullmäktiges 2:e vice	2,0	1 300
Revisionens ordförande	5,0	3 250
Kommunstyrelsens ordförande	100,0	65 000
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	19,0	12 350
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	39,0	25 350
Personalutskottets ordförande	5,0	3 250
Valnämndens ordförande (vid valår)		10 000 per år
Valnämndens vice ordförande (vid valår)		5 000 per år
Överförmyndarnämndens ordförande	5,0	3 250
Barn – och utbildningsnämndens ordförande	25,0	16 250
Barn – och utbildningsnämndens 1:e vice ordförande	6,0	3 900
Barn – och utbildningsnämndens 2:e vice ordförande	12,5	8 130
Socialnämndens ordförande	25,0	16 250
Socialnämndens 1:vice ordförande	6,0	3 900
Socialnämndens 2:vice ordförande	12,5	8 130
Byggnadsnämndens ordförande	8,0	5 200
Byggnadsnämndens vice ordförande	4,0	2 600
Kultur- och fritidsnämndens ordförande	5,0	3 250
Kultur- och fritidsnämndens vice ordförande	2,5	1 625

Samtliga arvoden, förutom arvoden till valnämndens ordförande och vice ordförande, baseras i procent på arvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Valnämndens vice ordförande omfattas av arvode med 50 procent av arvodet till valnämndens ordförande vid valår.

Arvoden för de kommunala bolagens ordförande och vice ordförande beslutas av respektive bolagsstämma.

De begränsade arvoden knyts till SCB index – ”Konjunkturstatistik – löner för kommuner, (KLK)”. Arvodenas uppräknung justeras nästkommande år per den 1 januari med hänsyn till förändringen i KLK med oktober 2022 som basmånad.



Beloppen avrundas uppåt till hela tiotal kronor om beräkningen slutar på fem kronor eller högre, annars sänks beloppet (ex 1 495 = 1 500, 1 494 = 1 490).

## **9 § Arvoden för sammanträden m m**

**Första timmen** ersätts år 2023 med 400 kr.

**Varje därpå följande halvtimme** ersätts under år 2023 med 100 kr.

Även sammanträdesarvodena knyts till SCB index – ”Konjunkturstatistik – löner för kommuner, (KLK)”. Arvodenas uppräkningsjusteras nästkommande år per den 1 januari med hänsyn till förändringen i KLK med oktober 2022 som basmånad.

## **10 § Utbildningsdagar**

Utbildningsdagar ersätts mot förlorad arbetsinkomst för två heldagar eller maximalt 16 timmar per år och ledamot i kommunfullmäktige och ska användas för kompetensutveckling eller möten kopplat till det politiska uppdraget som inte ersätts på annat sätt.

## **13 § Barntillsynskostnader**

Maximalt 1/350-del av gällande prisbasbelopp per timme aktuellt år.

## **14 § Kostnader för vård och tillsyn av svårt sjuk**

Maximalt 1/350-del av gällande prisbasbelopp per timme aktuellt år.

## **15 § Funktionshindrads särskilda kostnader**

Ersättning för styrka kostnader.

## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Antaget av kommunfullmäktige ~~2018~~2023-09xx-19xx

Ersätter reglemente antaget ~~2009~~2018-09-3019, § 51

### A. STYRELSENS UPPGIFTER

#### ALLMÄNT OM STYRELSENS UPPGIFTER

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), [förkortad KL](#), och annan lagstiftning.

Styrelsen har med stöd av 6. ~~KL~~kap 8 § KL getts en förstärkt ställning och får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

1. anställningsstopp
2. strategiska personalfrågor
3. stopp för ytterligare investeringar
4. beslut om omfördelning av medel mellan nämnder
5. riktlinjer för kommunens agerande i sociala medier
6. etiska riktlinjer i kommunen
7. slutligt beslut när två nämnder är oense

Undantag är beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda. Styrelsen ska hålla kommunfullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av denna paragraf.

## **LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN**

### **ALLMÄNT OM LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN**

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### **STYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER**

3 § Styrelsen ska

1. främja utveckling av den kommunala demokratin samt leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens centrala lednings- och verksamhetssystem,
6. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

[15. leda, utveckla och samordna kommunens förmåga att förebygga, motstå och hantera samhällsstörningar och oönskade händelser.](#)

[16. leda, utveckla och samordna arbetet med kommunens verksamhetsskydd inklusive informationssäkerhet.](#)

[17. leda, utveckla och samordna kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.](#)

[18. besluta om krigsplacering av kommunens anställda.](#)

[19. ansvara för kommunens visseblåsarfunktion.](#)

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## **FÖRETAG OCH STIFTELSE**

4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i [samt lämna instruktioner till hur utsedda ombud ska rösta på stämman.](#)

## **KOMMUNALFÖRBUND**

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## **EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING**

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,

2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,

b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,

3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,

4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,

5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,

6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

[7. ansvara för finansverksamheten inom kommunen. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd finans- och placeringspolicy,](#)

[8. för kommunens räkning ansöka om och motta statsbidrag, om detta inte vilar på annan nämnd.](#)

#### **DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE**

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,

2. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,

3. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,

4. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,

5. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,

6. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,

7. tillstånd att använda kommunens vapen,

8. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,

9. bostadsanpassningsärenden.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

[Styrelsen beslutar om att ta emot gåva/donation till kommunen.](#)

### **PERSONALPOLITIKEN**

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Detta innebär att förhandlingsbefogenheten tillkommer kommunstyrelsen medan den verksamhetsansvariga nämnden har att tillämpa avtal eller andra bestämmelser i personalfrågor, med beaktande av de generella föreskrifter som kommunstyrelsen utfärdar.

Styrelsen har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

2. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

4. besluta om stridsåtgärd,

5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

6. svara för utveckling och samordning av kommunens personalpolitik och personalförsörjning.

7. utfärda kommungemensamma policydokument och riktlinjer inom personalområdet samt i övrigt ge råd och biträde i personalpolitiska frågor.

8. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, kommungemensamma policydokument och riktlinjer samt andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

9. besluta om anställning och anställningsvillkor för kommundirektör, förvaltningschef och ställföreträdare efter hörande av respektive nämnd.

10. anställa personal i egen förvaltning.

11. besluta i pensionsfrågor för all personal.

12. besluta om omplacering mellan förvaltningarna av anställda som av medicinska, organisatoriska eller andra skäl bör beredas ändrad tjänstgöring.

13. utöva arbetsgivaransvar, inklusive arbetsmiljöansvar för personal anställd inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Om flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som ansvarar för arbetsstället.

14. ansvara för och samordna kommunens jämställdhetsarbete.

15. svara för att erforderlig företagshälsovård finns att tillgå för kommunens personal.

### **TEKNISK VERKSAMHET**

9 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter avseende:

1. gator, vägar, gång- och cykelvägar, parker, gröns- och rekreativsområden, övriga allmänna platser inklusive belysning.

2. vatten- och avloppsförsörjning [samt kommunens allmänna VA-anläggningar i egenskap av huvudman,-](#)

3. förvaltning av kommunens fastigheter inklusive skötsel, byggnads- och anläggningsverksamhet avseende ny-, till- och ombyggnader.

4. teknisk drift och underhåll av Ugglebäddet, Ugglehallen samt Bälingeäddet.

5. trafikfrågor inklusive trafiksäkerhetsfrågor.

6. beslut om bidrag till enskilda vägar.

7. parkeringsövervakning.

### **FYSISK PLANERING OCH EXPLOATERINGSVERKSAMHET**

10 § Styrelsen ansvarar vidare för att:

1. initiera planläggning och ange mål och inriktning av planuppdrag till byggnadsnämnden.

2. leda, samordna och följa upp kommunens översiktsplanarbete och övriga fysiska planering inklusive energiplanering, energihushållning, miljö- och klimatstrategiarbete.

3. avseende handläggning av detaljplaner med normalt planförfarande, utgöra sådan nämnd som anges i [1 kap. 7 § p](#)Plan- och bygglagen [1 ka. 7 §](#).

4. anta planer som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt efter beredning i planberedningen

5. ansvara för markförsörjning, bostadspolitik samt upprättande av mark- och bostadsförsörjningsprogram.

6. initiera förvärv av fastigheter som markreserv och för genomförande av planer och program.
7. ansvara för kommunens lokalförsörjning och upprättande av lokalförsörjningsprogram.
8. träffa avtal om exploatering och plangenomförande.
9. initiera försäljning av fastigheter som inte behövs för samhällsutbyggnad eller kommunens eget behov.
10. ~~svara för mättnings-, beräknings- och kartverksamhet samt geografiska informationssystem.~~
11. ~~besluta om borgen till stöd för bostadsförsörjningen.~~

## **UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN**

### **STYRELSENS UPPFÖLJNING**

11 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

### **SÄRSKILDA UPPGIFTER**

#### **PROCESSBEHÖRIGHET**

12 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

#### **~~KRIG, KRIGSFARA, KRISLEDNING OCH HÖJD BEREDSKAP~~**



~~13 § Kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap fullgörs av krisledningsnämnden. Nämnden består av samma ledamöter och ersättare som kommunstyrelsens arbetsutskott och dess verksamhet regleras i särskilt reglemente.~~

## CIVIL BEREDSKAP OCH KRIG

### 13 §

#### Extraordinära händelser i fredstid

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Nämnden består av samma ledamöter och ersättare som kommunstyrelsens arbetsutskott och dess verksamhet regleras i ett särskilt reglemente. Krisledningsnämnden träder i funktion när ordförande i nämnden beslutar att en extraordinär händelse föreligger.

#### Höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva vid höjd beredskap enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunstyrelsen ansvarar även för den verksamhet som framgår av lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

#### Krig och krigsfara

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

#### Hemvärnsråd

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

## **FOLKHÄLSO-, MÅNGFALDS- OCH INTEGRATIONSFRÅGOR**

14 § Styrelsen är ansvarig för kommunens strategiska arbete med folkhälsa, mångfald och integration.

## **ARBETSLÖSHETS NÄMND**

15 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

## **ARKIVMYNDIGHET**

16 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

## **ANSLAGSTAVLA OCH WEBBPLATS**

17 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### **NÄRINGSLIVS- OCH ARBETSMARKNADSFRÅGOR**

18 § Styrelsen ansvarar för kommunens arbetsmarknadsfrågor. Styrelsen ansvarar vidare för näringslivsutveckling samt att allmänt främja utveckling av näringsliv och sysselsättning i kommunen.

### **KOMMUNIKATION, DIGITALISERING OCH MARKNADSFÖRING M.M.**

19 § Styrelsen ansvarar för kommunens centrala kommunikations-, digitaliserings- och marknadsföringsverksamhet inklusive turism- och destinationsutveckling, därtill konsumentrådgivning, växel, reception och kontaktcenter.

### **UPPHANDLINGS- OCH INKÖPSFRÅGOR**

20 § Styrelsen ansvarar för [att leda, samordna, ingå och utveckla](#) av kommunens upphandlings- och inköpsfrågor såväl internt som i interkommunal gemensam upphandlings- och inköpsverksamhet. [Så att kommunens ekonomiska och övriga intressen tillvaratas. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för nämnds-/förvaltningsövergripande upphandlingar.](#)

### **FÖRFATTNINGSSAMLING**

21 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **B. FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER**

### **UPPDRAG OCH VERKSAMHET**

22 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET**

23 § Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **PERSONALANSVAR**

24 § Styrelsen och nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för kommundirektör och förvaltningschefer som anställs av styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

### **BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

25 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsbud [och i övrigt fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt lag.](#)

## **UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE**

26 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen och nämnderna ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Styrelsen och nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Styrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## **INFORMATION OCH SAMRÅD**

27 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **SJÄLVFÖRVALTNINGSORGAN**

28 § Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## **C. ARBETSFORMER**

### **TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN**

29 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **KALLELSE**

30 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN**

31 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS**

32 § Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla detta till styrelsens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

### **NÄRVARORÄTT**

33 § Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Kommundirektören ska närvara vid styrelsens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

### **SAMMANSÄTTNING**

34 § Styrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

### **ORDFÖRANDE**

35 § Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### **PRESIDIUM**

36 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE**

37 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt

uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **KOMMUNAL- OCH OPPOSITIONSRÅD**

38 § Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige ett kommunalråd och ett oppositionsråd. Fullmäktige beslutar om rådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

### **FÖRHINDER**

39 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare, som ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING**

40 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet eller bifogat till detsamma.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING**

41 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **YRKANDEN**

42 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **DELTAGANDE I BESLUT**

43 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

#### **RESERVATION**

44 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

#### **JUSTERING AV PROTOKOLL**

45 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

#### **KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.**

46 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

#### **DELGIVNINGSMOTTAGARE**

47 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen beslutar.

#### **UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

48 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

#### **UTSKOTT OCH BEREDNINGAR**

##### **ALLMÄNT**

49 § Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett personalutskott samt ett tekniskt utskott. Härutöver finns en planberedning. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott och beredningar. Ersättare för ordinarie ledamöter i planberedningen är deras valda ersättare.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i styrelsen. De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Styrelsen beslutar om delegationsordning för sina utskott.

Bestämmelserna i detta reglemente (§ 33) om närvarorätt gäller även utskotten och planberedningen.

### **KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT**

49a § Kommunstyrelsens arbetsutskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i arbetsutskottet.

Arbetsutskottet bereder ärenden som ska beslutas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

### **PERSONALUTSKOTT**

49b § Kommunstyrelsens personalutskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i personalutskottet.

Personalutskottet bereder ärenden rörande utveckling av kommunens personal- och lönepolitik samt andra ärenden som ingår i styrelsens personalpolitiska ansvar enligt § 8. Utskottet fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

### **TEKNISKT UTSKOTT**

49c § Kommunstyrelsens tekniska utskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i tekniska utskottet.



Tekniska utskottet bereder ärenden rörande styrelsens ansvar för teknisk verksamhet som ska beslutas av styrelsen eller kommunfullmäktige samt fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

### **PLANBEREDNING**

49d § Planberedningen består av ledamöterna i arbetsutskottet samt ordförande och vice ordförande i byggnadsnämnden. Planberedningen behandlar ärenden som är av gemensamt intresse för styrelsen och byggnadsnämnden, och som rör mark- och planberedskap samt bostadsförsörjning.

Planberedningen har ingen beslutsrätt. Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i planberedningen.

### **FÖRVALTNING**

50 § Under kommunstyrelsen lyder kommunledningsförvaltningen, teknisk-~~a~~ och serviceförvaltningen- och den verksamhet i övrigt som enligt allmän författning, kommunfullmäktiges beslut eller på annat sätt underställts styrelsen. Kommundirektören leder verksamheten närmast under kommunstyrelsen och är inför styrelsen ansvariga för densamma. Tekniska chefen leder i sin tur verksamheten vid teknisk-~~och service~~a-förvaltningen.

---

**KS**

Cecilia Andersson, Kanslichef  
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

## Avsägelse gällande socialnämnden

### Sammanfattning

Sanna Sandström (C) har kommit in med en avsägelse som ledamot i socialnämnden.  
Charlotte Sandström (c) har kommit in med en avsägelse som ersättare i socialnämnden.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att bevilja avsägelse

Cecilia Andersson

Kanslichef  
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:  
Socialnämnden  
HR-Servicecenter